

第 24 回
全国社会人クラブ対抗バドミントン選手権大会

静岡・このはなアリーナ

2024年2月10日(土)・11日(日)・12日(月)

◆宿泊・お弁当のご案内◆

(株)ジェイアール東海ツアーズ法人営業静岡支店
担当:岡本 宙樹

宿泊のご案内（募集型企画旅行）

■宿泊設定日 2月9日（金）・10日（土）・11日（日）

- ◎宿泊施設・旅行代金は以下の表をご確認ください。
- ◎添乗員は同行しません。
- ◎最少催行人員1名

申込番号	ホテル名	部屋タイプ	宿泊料金(税込)			JR静岡駅より
			2月9日	2月10日	2月11日	
A-1	ホテルアソシア静岡	シングル	17,600円	17,600円	17,600円	徒歩1分
A-2		ツイン	17,050円	17,050円	17,050円	
B	ホテルオーレ イン	シングル	14,300円	14,300円	14,300円	徒歩7分
C-1	くれたけインプレミアム 静岡駅前	シングル	11,000円	11,000円	11,000円	徒歩3分
C-2		ツイン	9,350円	9,350円	9,350円	
D-1	くれたけインプレミアム 静岡アネックス	シングル	11,000円	11,000円	11,000円	徒歩10分
D-2		ツイン	8,250円	8,250円	8,250円	
E	ホテルアーバント静岡	シングル	8,800円	9,900円	8,800円	徒歩5分

上記旅行代金は1泊朝食付（税金・サービス料含む）の1名様あたりの金額です。

- 部屋数にはかぎりがございますので受付は先着順にさせていただきます。予定部屋数を超えた場合は他のホテルをご案内する場合がございます。
- 同じ宿泊施設に他団体が宿泊する可能性がございます。
- 宿泊施設によっては、禁煙部屋に限りがあり、喫煙可（消臭対応）の部屋になる場合がございます。
- 宿泊の際は、当日団体名とお名前をフロントにお申出ください。
- 電話代等、上記の旅行代金に含まれない費用については宿泊者の責任にて直接、宿泊施設にお支払いください。
- ご予約は別紙申込書にご記入いただき、ファックスにて受付とさせていただきます。
また、予約受付申込のご回答につきましても弊社で申込用紙事務欄に記入をし、ファックスにてご返信いたします。
3営業日以内に回答のファックスが無い場合は、お手数をおかけしますが、ご連絡をお願いします。

■送迎の申込みについて

㈱ジェイアール東海ツアーズでは会場までのバス、新幹線等手配のご相談も承ります。
ご希望の場合は、弊社法人営業静岡支店に直接お問い合わせください。

お弁当のご案内

- 2月9日（土）、10日（日）、11日（月）の昼食お弁当を受付いたします。
金額は900円/個（税込・バックお茶付）となります。
- ご予約は別紙申込書に団体ごとにとまとめた数をご記入いただき、ファックスにてお申出ください。
お弁当のみの受付も可能です。
- お弁当は当日大会会場にて「お弁当引換確認書」と引き換えにてお渡しいたします。
- 「お弁当引換確認書」は弊社より1月中旬から下旬をめどに代表者へファックスまたは郵送にてお送りいたします。

お申込方法

- 申込は別紙申込書に必要事項をご記入いただき、弊社宛へファックスにてお願いいたします。
- 申込締切日 1月25日(木)
- 申込欄の足りない場合はコピーにてご対応ください。
- 別紙の旅行条件を事前にご確認のうえ、お申込ください。
- お問合せ先・申込先
(株)ジェイアール東海ツアーズ法人営業静岡支店
〒420-0851 静岡県静岡市葵区黒金町29番地 (ASTY 静岡ビル 1F)
TEL: 054-287-1803 営業時間: 9:30~17:30 (土・日・祝日 休業)
FAX: 054-287-1856 ※11月以降は右記番号→054-397-0168 担当: 岡本 宙樹

回答・お支払いのご案内

- ファックスにてご返信後、申込用紙事務欄に記入された金額を下記口座にご入金願います。
 - お振込みは、1月30日(火)までをお願いいたします。
 - お弁当引換確認書は1月中旬から下旬をめどにファックスまたは郵送にてお送りいたします。
 - 請求書は1月26日(金)までにファックスまたは郵送にてお送りいたします。
- ※振込手数料は、お客様ご負担にてお願いいたします。

振込先: 請求書記載の口座へお振込みください。
(お申し込みの際は、「団体名+申込責任者」にてご入力をお願いいたします。)

その他・申込書の記入について

1. 申込書について

- 申込代表者名・チーム名をご記入ください
- 日中連絡が可能な電話番号を必ずご記入ください。
- ファックス番号は必ずご記入ください。
- 所属チームのご住所を必ずご記入ください。

2. 宿泊者名簿について

- 申込書欄の足りない場合はコピーにてご対応ください。
- ツインにてお申し込みの場合は、同室者名を必ずご記入ください。
- 氏名・ふりがなを必ずご記入ください。

お客様の個人情報は厳重に管理され、本宿泊手続き・手配以外の目的で使用することはございません。但し、手配及び手続きに必要な範囲において、運送・宿泊機関などに電子的方法で送付することにより提供いたしますことを予めご了承ください。

【お申込み・問い合わせ先(旅行企画・実施)】

観光庁登録旅行業第957号 一般社団法人 日本旅行業協会正会員
(株)ジェイアール東海ツアーズ 法人営業静岡支店
〒420-0851 静岡県静岡市葵区黒金町29番地 (ASTY 静岡ビル 1F)
TEL: 054-287-1803 FAX: 054-287-1856 ※11月以降は右記番号→054-397-0168
営業時間: 9:30~17:30 (土・日・祝日 休業)
総合旅行業務取扱管理者: 小林 正樹 担当: 岡本 宙樹

取消・変更のご案内

■取消・変更は必ずファックスでのご連絡をお願いいたします。(書面にて確認を徹底する為)

お電話のみではお受けいたしかねますので、ご了承ください。

間際の場合はファックスの後に、お電話にてご確認いただければ幸いです。

■旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合下記取消料を申し受けます。

<宿泊取消料>

取消日	旅行開始日の前日から起算して		前日	当日	旅行開始後 または無連絡
	14日前～8日前	7日前～2日前			
取消料	20%	30%	40%	50%	100%

※宿泊については契約成立以降に取消される場合は、1泊ごとに上記の取扱料を申し受けます。

※宿泊当日の12:00までに取消の連絡がない場合、以降は100%を申し受けます。

※2月9日(土)、10日(日)は支店の休業日にあたるため、当日の取消については

担当岡本の携帯電話：080-6971-5968にお電話ください。

<弁当取消料>

取消日	ご利用日の前日から起算して		前日以降
	5日前～4日前	3日前～2日前	
取消料	20%	30%	100%

※取消および、変更に伴う返金が発生した場合、大会終了後、取消料を差し引き、弊社よりご指定の口座へ送金いたします。

※取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内にお申し出いただいた日とします。

お申込みのご案内 お申込みの際には、必ず**旅行条件書(全文)**をお渡ししますので、事前にご確認の上お申込みください。

当パンフレットの各旅行は、各コースに記載されている条件の他、次の条件(要約)に基づきます。

1. 募集型企画旅行契約
この旅行は(株)ジェイアール東海ツアーズ(東京都中央区京橋1-5-8 観光庁長官登録旅行業第957号、以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする日程表と称する確定書面及び当社旅行契約募集型企画旅行契約の部によりします。

2. 旅行のお申込み及び契約の成立時期
(1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際返金させていただきます。
(2) 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段でお申込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをさせていただきます。
(3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

(4) お申込金(おひとり)
(5) 旅行参加に際し特別な配慮を必要とする場合には予約お申込み時にお申し出ください。当社は可能な範囲でこれに応じます。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に関する費用は、お客様の負担といたします。

3. 旅行代金のお支払い
旅行代金は旅行出発日の前日から起算して13日目にあたる日より前(お申込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払いください。また、お客様が当社提供カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取扱料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

4. 旅行代金について
(1) 参加されるお客様のうち、特に注釈のない場合、満12歳以上の方はおとな代金、満6歳以上(航空機利用コースは満3歳以上)12歳未満の方は、こども代金となります。
(2) 旅行代金は、各コースごとに表示してございます。出発日とご利用人数でご確認ください。

5. 旅行代金に含まれるもの
(1) 旅行日程に明示した送迎機関の運賃・料金(注釈のない限りエコノミークラス)、宿泊費、食事代、入場料、拝観料等及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含まれません。)
(2) 添乗員が同行するコースでは、この他に添乗員経費、団体行動に必要な心付を含みます。
上記費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

6. 旅行代金に含まれないもの
前項のほかは旅行代金に含まれません。(クアライムの個人行動中の費用及び下記の例外の費用等)
(1) クラウンゲート、電報電話料、その他の追加飲食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料
(2) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について)
(3) 自任による発着地までの交通費・宿泊費

7. 旅行契約内容の変更
当社は旅行契約締結後であっても、天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の進行計画によらぬ送迎サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施を妨げないため必要と判断したときは、お客様にあらかじめ速やかに当該事由が当社の関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係を説明して旅行日程、旅行サービスの内容を変更することがあります。ただし、緊急の場合においてやむを得ないときは変更後にご説明いたします。

(1) 利用する送迎機関の運賃・料金が著しい経済情勢の変化等により通常想定される程度を大幅に超えて改訂されたときは、その改訂額が旅行代金を変更いたします。ただし、旅行代金を増額変更するときは、旅行開始日の前日から起算して15日目にあたる日より前にお客様に通知いたします。

(2) 旅行内容が変更され、旅行実施に要する費用が減少したときは、当社はその変更差額だけ旅行代金を減額します。
8. 取消料
(1) 旅行契約の成立後、お客様の都合で旅行をお取り消しになる場合には、下記の取消料をいただきます。
(2) 当社の責任とならない理由の取消は旅行にお取り消しになる場合も所定の取消料をお支払いいただきます。

(3) 契約成立後、第26項に規定する個人情報の利用目的に同意いただけないことを理由にお取り消しになる場合も、所定の取消料をお支払いいただきます。
(4) 旅行代金が期日までにお支払いできないときは、当社は当該期日の翌日においてお客様が旅行契約を解除したものと、取消料と同額の違約料をいただきます。

(5) お客様のご都合による出発日及びコースの変更、運送・宿泊機関等行程中の一部の変更はできません。ご旅行全体を取消して、あらためて旅行のお申込みをしてください。

10. お客様の交待
お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただしこの場合、お客様は所定の事項を記入の上、当社に提出していただきます。この際、交待を受ける手数料として所定の金額をいただきます(既に航空券を発行している場合、別途再発券に関わる費用を請求する場合があります)。また契約上の地位の譲渡は、当社が承諾したときに効力を生じ、以後旅行契約上の地位を譲り受けた方が、この旅行契約に関する一切の権利及び義務を継承することとなります。なお当社は、利用送迎機関・宿泊機関等が旅行者の交待に応じない等の理由により、交待をお断りする場合があります。

11. 添乗員
個人型プランは添乗員等は同行いたしません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン券類(JR乗車券を含む)をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様ご自身で行って頂きます。交通機関等のサービス提供の中止やお客様の都合で急遽旅行を取り止める場合があります。高、取扱販売店が休業日、又は営業時間外で連絡が不可能な場合は、ご自身で、残りのご利用予定のサービス提供機関(ホテル・交通機関等)への取消連絡や取消処理をお願いいたします。取消連絡・取消処理をされなかった場合は、一切の返金を受けられないこととなりますのでご注意ください。

12. 当社の責任
(1) 当社は旅行契約の履行にあたって、当社の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、お客様が被られた損害を賠償いたします。
(2) 荷物について生じた損害については前項の規定にかかわらず、損害発生の日翌日から起算して14日以内に当社に対して申し出があった場合に限り、1人15万円を限度(当社に故意又は重大な過失があった場合を除きます。)として賠償いたします。

13. 特別補償
当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、当社が特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に偶然かつ急激な外来の事故により、その生命、身体又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
・死亡補償金：1,500万円 ・入院見舞金：2～20万円 ・通院見舞金：1～5万円 ・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

14. 旅行契約による旅行条件
当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。))を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(委託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も委託旅行業者により異なります。)

(1) 通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する通知がお客様に到達した時に成立するものとします。
(2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払い戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。
(ただし、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日以内をカード利用日として払い戻します。)

(3) 与信等の理由により会員の申し出のクレジットカードでの支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

15. 国内旅行保険への加入について
旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費がかかることがあります。また、事故の場合、加害者の賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問い合わせください。

16. 事故等のお申し出について
旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。

17. 個人情報取扱について
当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において旅行サービスの配付及びそれらのサービスの受領、並びに旅行先の土産品でのお客様の買い物の便宜のための手続きに必要な範囲内利用し、またお申込みいただいたパンフレット又はホームページに記載された運送・宿泊機関及び保険会社、手配代行、土産品店等必要な範囲内で電子的方法等で送付することにより提供いたします。お申込みいただく際には、これらの個人データの提供についてお客様に同意いただくものとします。その他、当社は、①当社及び当社からの提供を受ける企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内、②旅行参加後のご意見や感想の提供のお願い、③アンケートのお願い、④特典サービスの提供の統計資料の作成にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

18. 旅行条件・旅行代金の基準
この旅行条件は、2023年7月1日を基準としています。又、旅行代金は2023年7月1日現在の有効な運賃・規程を基準に算出しています。

